

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
DIRECȚIA DE URBANISM

ACTE NECESARE OBTINERII  
CERTIFICATULUI DE URBANISM  
PENTRU ÎNSTRĂINĂRI,  
DEZMEMBRĂRI, ALIPIRI ȘI OPERAȚIUNI  
NOTARIALE

Acte necesare :

- cerere - tip pentru emiterea certificatului de urbanism , se ridică de la Serviciul Relații cu Publicul
- dosar cu sîna
- extras P.U.Z. actualizat cu poziționarea imobilului, emis de Primaria Municipiului Craiova 2 ex.(original și copie),
- plan de situație, pe ridicare topo, vizat de O.C.P.I., cu situația existentă, 1 ex.
- plan de situație, elaborat pe suport topografic, cu propunerea de dezmembrare sau alipire, inclusiv pentru fiecare lot în parte/ pentru lotul întreg, respectând lățimile aleilor de acces conform R.G.U, întocmit de cadastrist autorizat, în original, 2 ex. fiecare plan
- plan de încadrare în zonă (situația existentă - scara 1:1000), 2 ex.(original și copie)
- extras de carte funciara pentru informare (original), actualizat la zi
- act de proprietate (copie)
- adeverința de intrare în intravilan a terenului (dacă este cazul)
- copie certificat de nomenclatură stradala
- documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism.
- situația existentă foto actualizată (datată)